

# DUT CARRIÈRES JURIDIQUES

—● Classique



## OBJECTIFS

FORMER EN 2 ANS DES TECHNICIENS DU DROIT.

ASSISTANTS JURIDIQUES, ATTACHÉS COMMERCIAUX AVEC UN SOLIDE BAGAGE JURIDIQUE ET CADRES INTERMÉDIAIRES DU SECTEUR TERTIAIRE DANS LE DOMAINE DU DROIT ET DE LA GESTION.

## CANDIDATURES CONTACTS

### CONDITIONS D'ACCÈS

- BAC S, ES, L
- BAC Technologique STMG
- Les étudiants en premier cycle d'études supérieures souhaitant se réorienter

### CANDIDATURE

Se connecter sur la plateforme  
[www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

### CONTACTS

IUT de Saint-Malo  
Département Carrières Juridiques  
Rue de la Croix Désilles - CS 51713  
35 417 SAINT-MALO cedex  
<https://iutsm.univ-rennes1.fr>

Tél. : 02 99 21 98 20  
Email : [iutsm-cj@univ-rennes1.fr](mailto:iutsm-cj@univ-rennes1.fr)

## INSERTION PROFESSIONNELLE

### DANS LE SECTEUR PRIVÉ:

- **Assurances:** gestion des sinistres, fonctions commerciales, conseil clientèle...
- **Banques et organismes de crédit:** gestion des dossiers, contentieux, fonctions commerciales, conseiller financier, chargé de portefeuille...
- **Services financiers des entreprises:** chargé de contentieux, assistant de gestion
- **Direction des Ressources Humaines:** assistant juridique, gestion des contrats de travail, responsable formation...
- **Entreprises:** secrétariat de direction, relations avec la clientèle, comptabilité, rédaction d'actes, contentieux, recouvrement, personnel...
- **Secteur comptable:** collaborateurs dans les cabinets d'expertise comptable, de commissariat aux comptes ou dans des centres de gestion, assistant de gestion...
- **Secteur libéral:** clerc de notaire, clerc d'huissier, assistant juridique dans les cabinets d'avocats et de mandataires judiciaires...
- **Sociétés et cabinets immobiliers:** chargé de clientèle.

### DANS LE SECTEUR PUBLIC:

Concours administratifs de catégorie B, contrôleur des impôts, administration pénitentiaire, greffier, gardien de la paix, rédacteur territorial...

## POURSUITES D'ÉTUDES (LISTE NON EXHAUSTIVE)

- **Licences professionnelles** (Assistant juridique, Ressources humaines, Assurance/Banque/Finance/, Métiers du notariat, Droit et gestion des entreprises associatives, etc.)
- **Licence et Master Juriste d'entreprise** (ex IUP)
- **Écoles professionnelles** (IMN, École des greffes, etc.)
- **Préparation des concours administratifs** (IPAG)
- **Licence générale** (Droit, administration Publique, Administration Économique et Sociale, Comptabilité et finance, Management et gestion des entreprises...)
- **Diplôme de Comptabilité et Gestion** (DCG)
- **Écoles supérieures de commerce**

# ORGANISATION DES ÉTUDES

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Le DUT Carrières Juridiques est une formation technologique, **pluridisciplinaire à dominante juridique**. Le parcours de formation conduisant au DUT est axé à la fois sur les disciplines juridiques, qui constituent la majeure et garantissent le cœur de compétence du diplôme, et sur les disciplines de gestion, qui représentent les modules complémentaires et permettent d'ouvrir plus largement le diplôme.

Deux parcours sont proposés aux étudiants de seconde année: **Juriste d'entreprise et Administration publique**, afin de fournir à l'étudiant les compétences nécessaires à une insertion professionnelle immédiate, en entreprise ou par la voie des concours administratifs, ou à une poursuite d'études vers d'autres formations de l'enseignement supérieur. Les enseignements sont assurés à la fois par des universitaires et des professionnels. Le contrôle des connaissances est continu et détermine la validation des semestres.

Pour un enseignement concret, les projets tutorés ont pour objectif de placer les étudiants en situation d'autonomie et de développer le travail en équipe. Ils sont le lieu de convergence de tous les enseignements et la première étape d'apprentissage de la vie professionnelle. Un stage obligatoire de 10 semaines minimum complète l'immersion dans le monde de l'entreprise.

## CONTENU DE LA FORMATION

### SEMESTRE 1

#### U.E.1.1 - Disciplines juridiques fondamentales et économie de l'entreprise

- M1101: Introduction générale au droit
- M1102: Fondamentaux du droit civil
- M1103: Droit processuel
- M1104: Fondements du droit constitutionnel
- M1105 : Méthodologie et techniques d'expression juridiques
- M1106: Environnement et fonctionnement de l'entreprise

#### U.E.1.2 - Droit et gestion de l'entreprise, communication et intégration professionnelle

- M1201 : Droit du travail, rapports individuels
- M1202: Comptabilité et finance d'entreprise
- M1203: T.1.C Niveau 1
- M1204: Expression et communication : fondements de l'expression professionnelle
- M1205: Langues étrangères Niveau 1
- M1206: P.P.P, découverte des métiers
- M1207: Projet tutoré

### SEMESTRE 2

#### U.E.2.1 - Disciplines juridiques fondamentales et gestion de l'entreprise

- M2101 : Droit civil, droits des contrats
- M2102 : Régime de la Ve République et institutions européennes M2103 : Droit commercial
- M2104 : Droit du travail, rapports collectifs
- M2105 : Comptabilité et finance d'entreprise
- M2106 : Stratégie et développement de l'entreprise

#### U.E.2.2 - Communication et intégration professionnelle

- M2201 : TIC niveau 2
- M2202 : Expression et communication
- M2203 : Méthodologie juridique
- M2204 : Langues étrangères niveau 2
- M2205 : PPP
- M2206 : Conduite de projet et projet tutoré

### SEMESTRE 3

#### U.E.3.1 - Disciplines juridiques et gestion de l'entreprise

- M3101 : Droit civil responsabilité délictuelle
- M3102 : Droit pénal général
- M3103 : Notions fondamentales de droit administratif
- M3104 : Droit des affaires, droit des sociétés
- M3105 : Analyse financière
- M3106 : Droit fiscal, sources et principes généraux

#### U.E.3.2 - Communication et insertion professionnelle

- M3201 : TIC niveau 3
- M3202 : Expression et communication
- M3203 : Langues étrangères niveau 3
- M3204 : PPP
- M3205 : Projet tutoré

#### Modules complémentaires - insertion professionnelle

- M3206C : Administration publique
- M3206C : Juriste d'entreprise

### SEMESTRE 4

#### U.E.4.1 - Disciplines juridiques gestion et communication

- M4101 : Droit civil, contrats spéciaux
- M4102 : Notions approfondies de droit administratif
- M4103 : Droit des affaires, entreprises en difficulté
- M4104 : Comptabilité de gestion
- M4105 : Droit fiscal, fiscalité de l'entreprise
- M4106 : TIC niveau 4
- M4107: Expression et communication
- M4108 : Langues étrangères niveau 4

#### U.E.4.2 - Insertion professionnelle

- M4201 : Projet tutoré
- Modules complémentaires - insertion professionnelle
- M4202C : Administration publique
- M4202C : Juriste d'entreprise

#### U.E.4.3 - Professionnalisation

- M4301 : Stage professionnel